

Regolamento per la frequenza della mensa scolastica

1. Il comportamento deve sempre essere corretto ed educato.
2. Particolare attenzione deve essere prestata durante il tragitto di andata e ritorno (pericoli stradali!).
Lo spostamento avverrà in modo autonomo, possibilmente in gruppo.
3. È dovuto il massimo rispetto degli orari: ognuno si presenterà direttamente alla mensa al più tardi alle ore 11.45.
4. Pagamento dei pasti (costo 8.— Fr ogni pasto):
 - l'allievo/a acquista i buoni-pasto presso la segretaria della scuola durante la pausa del mattino, dal lunedì al mercoledì.
 - I buoni vengono venduti a 10 o a 20 pezzi

10 buoni-pasto a 8.— Fr	Totale = 80.— Fr
20 buoni-pasto a 8.— Fr	Totale = 160.— Fr
 - I buoni eccedenti a fine anno verranno rimborsati dalla segreteria della scuola.
5. **Prenotazione pasto giornaliero:** entro le 8:00, giorno per giorno si conferma la presenza al pasto imbucando il buono, con il proprio nome scritto sul retro, nella cassetta sul mobile della segreteria.

Firma genitore: Firma allievo:

Ritornare questa copia firmata insieme all'iscrizione.

Regolamento per la frequenza della mensa scolastica

5. Il comportamento deve sempre essere corretto ed educato.
6. Particolare attenzione deve essere prestata durante il tragitto di andata e ritorno (pericoli stradali!).
Lo spostamento avverrà in modo autonomo, possibilmente in gruppo.
7. È dovuto il massimo rispetto degli orari: ognuno si presenterà direttamente alla mensa al più tardi alle ore 11.45.

8. Pagamento dei pasti (costo 8.— Fr ogni pasto):

- l'allievo/a acquista i buoni-pasto presso la segretaria della scuola durante la pausa del mattino, dal lunedì al mercoledì.
- I buoni vengono venduti a 10 o a 20 pezzi

10 buoni-pasto a 8.— Fr Totale = 80.— Fr
20 buoni-pasto a 8.— Fr Totale = 160.— Fr

- I buoni eccedenti a fine anno verranno rimborsati dalla segreteria della scuola.

5. **Prenotazione pasto giornaliero:** entro le 8:00, giorno per giorno si conferma la presenza al pasto imbucando il buono, con il proprio nome scritto sul retro, nella cassetta sul mobile della segreteria.

Copia per la famiglia.