

ANNO SCOLASTICO 2025/2026



DISPOSIZIONI GENERALI

INFORMAZIONI PER ALLIEVI E FAMIGLIE

SCUOLA MEDIA DI TESSERETE

Cari Genitori,

care ragazze e ragazzi,

È con grande piacere che vi do il benvenuto all'inizio di un nuovo anno scolastico. Questo fascicolo informativo è stato creato per aiutarvi a per navigare con successo tra le diverse attività e iniziative della nostra scuola media fornendovi un elenco esaustivo di informazioni legate alla nostra organizzazione.

Il nostro impegno è di offrire un ambiente educativo stimolante e inclusivo, dove ogni studente può crescere sia dal punto di vista accademico che personale. Crediamo fortemente nella collaborazione tra scuola, famiglie e studenti, e siamo convinti che il dialogo aperto e costruttivo sia la chiave per raggiungere risultati eccellenti.

In queste pagine troverete dettagli su regolamenti, direttive mentre i progetti scolastici e attività extracurricolari potranno essere consultati sul libretto PEI presente sul sito internet della nostra scuola. Vi invitiamo a leggere attentamente i fascicoli e a contattarci per qualsiasi domanda o chiarimento.

Ringraziandovi per la vostra continua fiducia e collaborazione, auguro a tutti un anno scolastico sereno e ricco di soddisfazioni.

Con i migliori auguri

Dir. Simone Degiacomi

Indice

1. Calendario scolastico e orario delle lezioni	1
2. Piano settimanale delle lezioni.....	2
3. Uscite scolastiche	4
4. Organizzazione dell'istituto	5
5. Recapiti	11
6. Elenco docenti e personale amministrativo.....	12
7. Comunicazioni scuola - famiglie	15
8. Valutazione dell'apprendimento e certificazione	16
9. Carta della valutazione	18
10. Regole di comportamento per gli allievi	20
11. Altre disposizioni ed informazioni in ordine alfabetico	22
12. Alcune iniziative della nostra scuola	30

1. Calendario scolastico e orario delle lezioni

Calendario scolastico 2025/2026

1 settembre 2025	Inizio anno scolastico
1-9 novembre 2025	Vacanze autunnali
24 dicembre 2025 – 6 gennaio 2026	Vacanze natalizie
14-22 febbraio 2026	Vacanze di carnevale
3-12 aprile 2026	Vacanze pasquali
Mercoledì 17 giugno 2026	Fine anno scolastico
Sono inoltre giorni di vacanza: 15 maggio 2026	

Orario delle lezioni

MATTINO		POMERIGGIO	
8:00	- 8:50	13:30	- 14:20
8:50	- 9:40	14:20	- 15:05
PAUSA		PAUSA	
9:55	- 10:45	15:20	- 16:10
10:45	- 11:30	16:10	- 17:00

Al mercoledì sono previste due possibili ore sul mezzogiorno: 11.30-12.15 – 12.15-13.00

2. Piano settimanale delle lezioni

Griglia oraria nella scuola media ticinese

Materie	Classi e ore lezioni			
	I	II	III	IV
Italiano	4+2	5	6	4+2
Francese	4	3	-	-
Tedesco	-	1+2	3	3
Inglese	-	-	2.5	3
Storia	2	2	2	1.5
Civica ed. cittadinanza	0+GP	0+GP	0.5	0.5
Geografia	2	2	2	2
Matematica	3+2	3+2	5	5
Scienze naturali	3	2	4	1+2
Educazione visiva	2	2	2	-
Arti plastiche	2	2	-	-
Educazione musicale	2	2	1	-
Educazione fisica	3	3	3	3
Ora di classe	1	1	1	1
Opzione di capacità espressive e tecniche 1	-	-	-	2
Opzione di orientamento 2	-	-	-	2
Insegnamento religioso / storia religioni in IV	1	1	1	1
Totale	33	33	33	33
Corsi opzionali				
Francese	-	-	2	2
Latino	-	-	2	4

In I e II media il programma delle varie materie è comune per tutti gli allievi.

In I media sono previste inoltre 12 lezioni di alfabetizzazione all'informatica, nel corso delle quali gli allievi avranno modo di familiarizzarsi con il computer e con le applicazioni più utilizzate.

In I media sono previsti, per mezze sezioni, i laboratori di italiano e di matematica della durata di due ore. In II media sono presenti i laboratori di tedesco e di matematica, sempre della durata di due ore e a mezze sezioni.

In III e IV media gli allievi, anche a dipendenza delle note ottenute alla fine della II classe, possono scegliere uno o due corsi attitudinali (matematica e tedesco), e quali opzioni il francese e il latino.

In IV media sono offerte due scelte opzionali:

- ed. visiva, o ed. musicale, o tecniche di progettazione e costruzione (opzione di capacità espressive e tecniche/1).
- attività tecniche, o video story telling, o Amministrazione e ICT, o cucina, o opzione tecnologica (opzione di orientamento/2).

In III media le ore di scienze comprendono anche il corso di educazione alimentare e cucina.

In IV media sono previsti, per mezze sezioni, i laboratori di scrittura (italiano) e di scienze della durata di due ore.

I latinisti sono esonerati, in III da un'ora di italiano, in IV da un'ora di italiano e da un'ora di educazione fisica. Fuori orario sono previste un'ora in III e due ore in IV.

Il corso opzionale di francese è di due ore: in III un'ora è sovrapposta a educazione fisica o visiva e un'ora è posta fuori orario; in IV le due ore sono sovrapposte all'opzione di orientamento.

3. Uscite scolastiche

Le uscite fuori sede sono parte integrante dell'attività scolastica e si inseriscono nella programmazione dell'anno; la partecipazione degli allievi è quindi obbligatoria.

Per attività fuori sede particolari o di più giorni sarà richiesta l'autorizzazione scritta dei genitori che attestano la presa di conoscenza del programma.

DURATA DELLE USCITE

- **Per le classi I:** a inizio anno è prevista un'uscita per facilitare la creazione del gruppo classe. Inoltre, in primavera è prevista un'uscita di un giorno in Ticino o nella fascia di confine.
- **Per le classi II:** in primavera è prevista un'uscita di due o tre giorni nella Svizzera tedesca o francese.
- **Per le classi III:** a inizio anno è prevista un'uscita per facilitare la creazione del gruppo classe. Inoltre, nel corso dell'inverno viene organizzata una settimana bianca.
- **Per le classi IV:** in primavera è prevista un'uscita di quattro giorni all'estero.

COSTI A CARICO DELLE FAMIGLIE

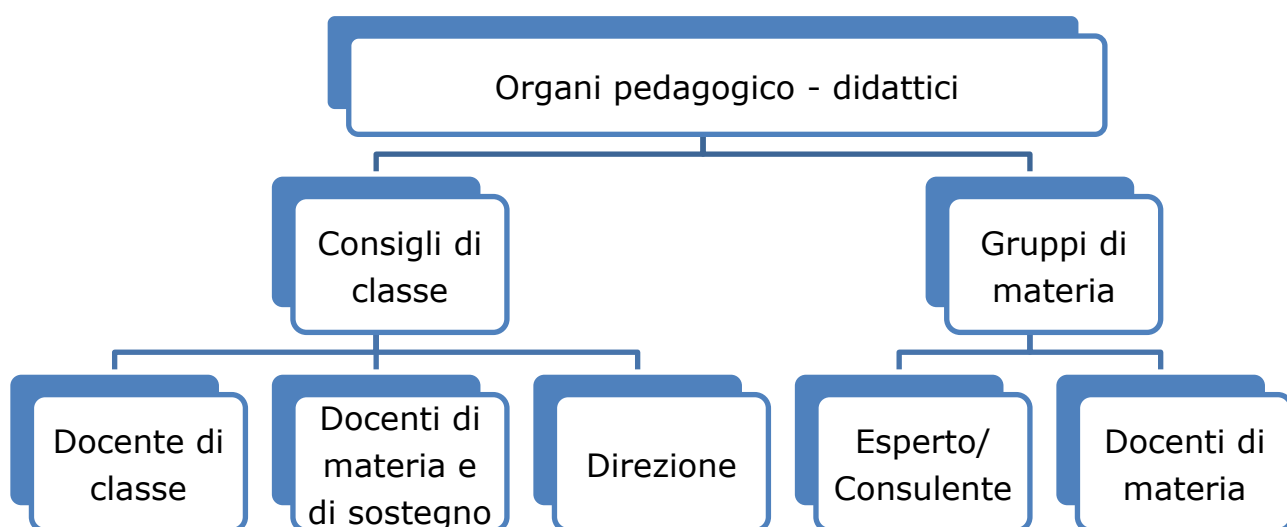
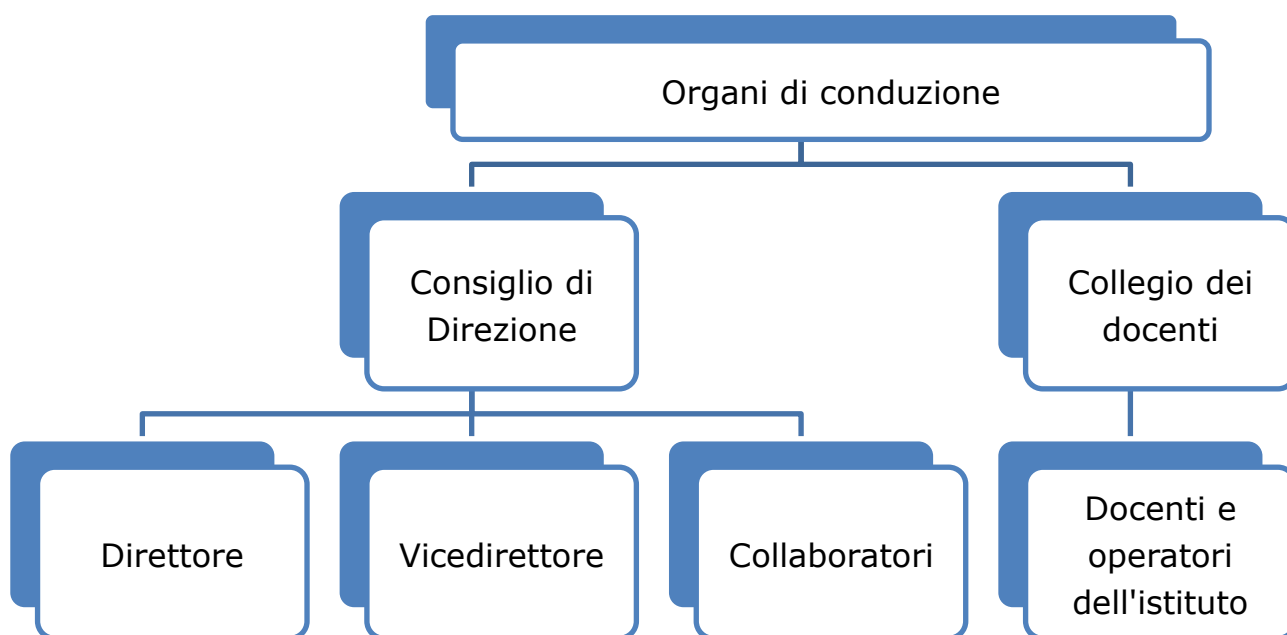
Grazie ai contributi messi a disposizione dal Cantone, dai Comuni del comprensorio e all'incasso delle iniziative organizzate dalla scuola nel corso dell'anno scolastico, è possibile finanziare tutte le uscite chiedendo alle famiglie una partecipazione alle spese come prevista dalla sentenza del Tribunale Federale del 2018.

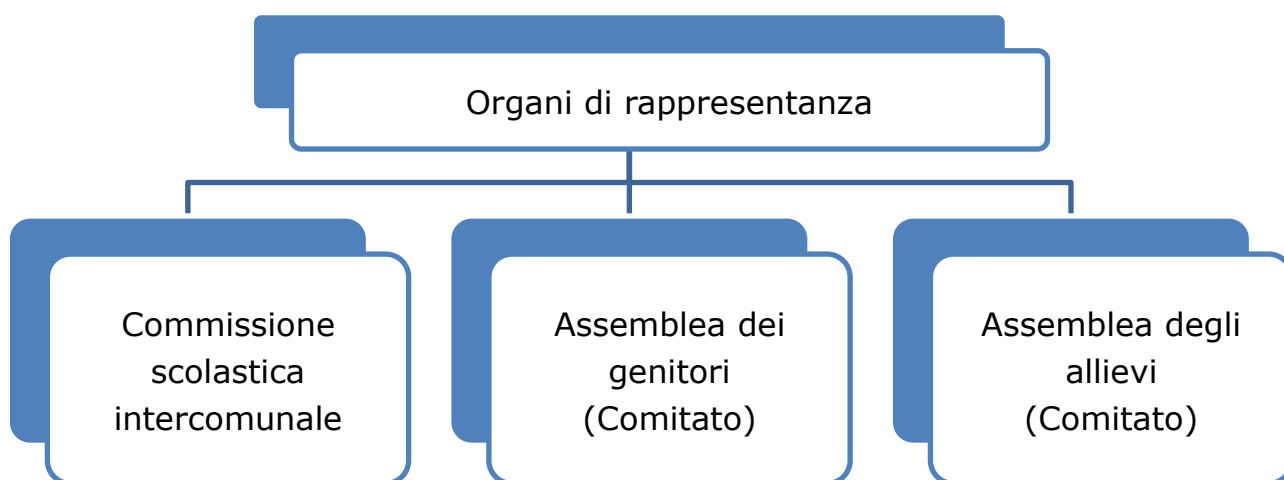
In particolare:

- per tutte le uscite Fr. 8.- a pasto (se organizzato dalla scuola).
- Fr. 10.- supplementari al giorno possono essere richiesti alle famiglie per diverse attività.

4. Organizzazione dell'istituto

“L’istituto è l’unità scolastica in cui si organizzano la vita ed il lavoro della comunità degli allievi e dei docenti, con il concorso di altri agenti educativi, segnatamente dei genitori, al fine di conseguire gli obiettivi specifici del proprio ordine e grado” (Art. 24 Legge della scuola).





CONSIGLIO DI DIREZIONE

Composizione:

Direttore	Simone Degiacomi
Vicedirettore	Riccardo Lazzarini
Collaboratori di Direzione	Alessia Fragnol e
(due membri designati dal collegio dei docenti)	Chantal Norton

Compiti:

Cura la gestione amministrativa e pedagogico didattica dell'istituto, promuove e coordina le varie attività di animazione dell'istituto.

COLLEGIO DEI DOCENTI

Composizione:

Docenti nominati e incaricati con sede di servizio presso la Scuola Media di Tesserete.

Compiti:

Definisce i criteri di funzionamento dell'istituto per quanto attiene agli aspetti pedagogici, didattici, culturali e organizzativi e ne verifica l'applicazione. Promuove sperimentazioni e prende in esame eventuali proposte innovative nell'ambito della politica scolastica cantonale.

ASSEMBLEA DEI GENITORI

Composizione:

I genitori di tutti gli allievi della sede eleggono i membri del comitato.

Compiti:

Ha lo scopo di partecipare alla conduzione dell'istituto scolastico, nel rispetto dei ruoli attribuiti dalla legislazione scolastica in vigore, al fine di perseguire le finalità espresse dall'articolo 2 della Legge della scuola, (che prevede la promozione da parte della scuola in collaborazione con le famiglie, dello sviluppo armonico, responsabile, tollerante e pluralistico dei giovani, attraverso la trasmissione e la rielaborazione critica della/e cultura/e, ...). L'Assemblea dei genitori elegge un Comitato genitori, che si riunisce periodicamente e collabora in modo attivo con la Direzione.

ASSEMBLEA DEGLI ALLIEVI

Composizione:

Il comitato dell'Assemblea degli allievi è composto da un rappresentante di ogni classe.

Compiti:

Il comitato si riunisce periodicamente per discutere di problemi scolastici o parascolastici dell'istituto o delle classi e collabora attivamente all'organizzazione di alcune iniziative previste dal progetto educativo di istituto.

COMMISSIONE SCOLASTICA INTERCOMUNALE

Composizione:

Direzione e rappresentanti dei Comuni che fanno parte del comprensorio della scuola media di Tesserete: Capriasca, Lugano, Origgio, Ponte Capriasca.

Compiti:

Vigila sulla conduzione della scuola ed in particolare sull'utilizzo dei fondi versati dai comuni all'istituto.

CONSIGLIO DI CLASSE**Composizione:**

Docenti che insegnano nella stessa classe, compreso il sostegno pedagogico.

Compiti:

Cura l'informazione reciproca fra i docenti e promuove iniziative didattiche e culturali. Esamina e valuta i risultati scolastici degli allievi e, prendendo in considerazione eventuali difficoltà e disagi, propone possibili rimedi. A fine anno prende le opportune decisioni, sulla nota di comportamento, su eventuali deroghe, sul passaggio degli allievi da una classe a quella successiva e sul rilascio degli attestati finali.

DOCENTE DI CLASSE

Per ogni singola classe viene designato un/a docente di classe.

Compiti:

Per tutte le classi è prevista settimanalmente l'ora di classe, utilizzata per aiutare gli allievi (specialmente nel primo biennio) a organizzare il lavoro e a discutere dei problemi sorti in classe o a scuola e a trattare eventualmente argomenti scelti dagli allievi e non necessariamente legati alle materie. Nel secondo biennio viene trattata in aggiunta la tematica dell'orientamento scolastico-professionale.

Il docente di classe cura inoltre le relazioni con le famiglie; riunisce in collaborazione con il Consiglio di direzione i genitori degli allievi della propria classe per serate informative. Al docente di classe ci si può rivolgere per avere informazioni e per discutere di eventuali problemi o difficoltà dell'allievo.

SERVIZIO DI SOSTEGNO PEDAGOGICO

Composizione:

Docenti di sostegno pedagogico dell'istituto, coordinati con il responsabile regionale.

Compiti:

Ha lo scopo di assicurare, integrando l'attività educativa del docente titolare, un adeguato aiuto agli allievi in difficoltà. I docenti di sostegno pedagogico fanno quindi opera di prevenzione al disadattamento scolastico e/o comportamentale stabilendo contatti e collaborazioni all'interno dell'istituto e promuovendo, in accordo con il Consiglio di direzione, iniziative ed interventi volti a sostenere gli allievi nelle loro attività di apprendimento e nell'adattamento alla vita scolastica.



© Collegio Capigruppo SSP delle Scuole comunali

5. Recapiti

Segreteria Scuola Media

Via Gola di Lago 1
6950 Tesserete

Tel. 091/815 19 41
e-mail: decs-sm.tesserete@edu.ti.ch

Sezione dell'insegnamento medio

Stabile Patria
Viale Portone 12
6501 Bellinzona

Tel. 091/814 18 21-22

Ufficio regionale di orientamento scolastico e professionale

Via Maggio 1b
6900 Lugano

Tel. 091/815 61 81

Dr. Giacomo Nobile

Medico scolastico
Via Battaglini 1
6950 Tesserete

Tel. 091/943 40 40

Dr. Fiorenzo Fraschina

Dentista scolastico
Via del San Gottardo 10
6900 Lugano

Tel. 091/921 01 71

Autolinee Regionali Luganesi (ARL)

6962 Viganello

Tel. 091/973 31 31

Autopostali Ticino e Moesano (Poste)

Autopostale – Centro Regionale Ticino
6512 Giubiasco

Tel. 091/807 64 11

6. Elenco docenti e personale amministrativo

DIREZIONE

Direttore	Degiacomi Simone	simone.degiacomini@edu.ti.ch
Vicedirettore	Lazzarini Riccardo	riccardo.lazzarini@edu.ti.ch
Collaboratrici di direzione	Fragnol Alessia	alessia.fragnol@edu.ti.ch
	Norton Chantal	chantal.norton@edu.ti.ch

DOCENTI NOMINATI O INCARICATI

Amministrazione e ICT	Selvitella Giulia	giulia.selvitella@edu.ti.ch
	Stefanetti Elisa	elisa.stefanetti@edu.ti.ch

Differenziazione curricolare	Buri Enrico	enrico.buri@edu.ti.ch
-------------------------------------	-------------	-----------------------

Educazione alimentare	Savi Petra	petra.savi@edu.ti.ch
------------------------------	------------	----------------------

Educazione fisica	Ghezzi Michela	michela.ghezzi@edu.ti.ch
	Lazzarini Riccardo	riccardo.lazzarini@edu.ti.ch
	Leidi Martino	martino.leidi@edu.ti.ch
	Lupfer Janis Lukas	janis.lupfer@edu.ti.ch

Educazione musicale	Londino Valentina	valentina.londino@edu.ti.ch
	Reggiani Giacomo	giacomo.reggiani@edu.ti.ch
	Sciotti Gabucci Dorothy	dorothy.sciotti@edu.ti.ch

Educazione visiva e Arti plastiche	Da Rold Alice	alice.darold@edu.ti.ch
	Frizzo Davide	davide.frizzo@edu.ti.ch
	Locati Damiano	damiano.locati@edu.ti.ch
	Mussi Emma	emma.nava@edu.ti.ch
	Rezzonico Shyrlie	shyrlie.rezzonico@edu.ti.ch
	Vismara Giulio	giulio.vismara@edu.ti.ch

Francese	Bernasconi Maria Chiara	maria.bernasconi@edu.ti.ch
	Bonelli Francesco	francesco.bonelli@edu.ti.ch
	Prati Delia	delia.prati@edu.ti.ch
	Tropeano Paola	paola.tropeano@edu.ti.ch

Geografia	Ciriello Ivano	ivano.ciriello@edu.ti.ch
	Leidi Martino	martino.leidi@edu.ti.ch
	Norton Chantal	chantal.norton@edu.ti.ch
	Prati Simone	simone.prati@edu.ti.ch

Inglese	Ciriello Ivano	ivano.ciriello@edu.ti.ch
	Rossini Isa	isa.rossini@edu.ti.ch
	Testa Camusso Silvia	silvia.testa@edu.ti.ch
	Zanzi Marta	marta.zanzi@edu.ti.ch

Italiano e Latino	Argenta Lara	lara.argenta@edu.ti.ch
	Basile Fernanda	fernanda.basile@edu.ti.ch
	Bonelli Francesco	francesco.bonelli@edu.ti.ch
	Canonica Riccardo	riccardo.canonica@edu.ti.ch
	Ferrari-Moro Chiara Maria	chiara.ferrarimoro@edu.ti.ch
	Iranzo Jacqueline	jacqueline.iranzo@edu.ti.ch
	Lavio Cristiana	cristiana.lavio@edu.ti.ch
	Maricelli Elisa	elisa.maricelli@edu.ti.ch
	Mazza Kassandra	kassandra.mazza@edu.ti.ch
	Periani Veronica	veronica.periani@edu.ti.ch
	Stella Brienza Eleonora	eleonora.stella@edu.ti.ch
	Stoppa Chiara	chiara.stoppa@edu.ti.ch

Lingua e integrazione	Broggini Cindy	cindy.broggini@edu.ti.ch
------------------------------	----------------	--------------------------

Matematica	Ciceri Filippo	filippo.ciceri@edu.ti.ch
	Fogliani Chiara	chiara.fogliani@edu.ti.ch
	Fragnol Alessia	alessia.fragnol@edu.ti.ch
	Fragnol Benoit	benoit.fragnol@edu.ti.ch
	Komazec Sanja	sanja.komazec@edu.ti.ch
	Morandi Andrea	andrea.morandi@edu.ti.ch
	Motti Stefano	stefano.motti@edu.ti.ch
	Rigogliuso Antonino	antonino.rigogliuso@edu.ti.ch
	Zamboni Amaro Lara	lara.zamboni@edu.ti.ch

Operatrice per l'integrazione	Felix Francesca	francesca.felix@edu.ti.ch
--------------------------------------	-----------------	---------------------------

Religione cattolica	Bertoldo Rita	rita.bertoldo@edu.ti.ch
----------------------------	---------------	-------------------------

Religione evangelica	Rezzonico Keller Martina	martina.rezzonico@edu.ti.ch
-----------------------------	--------------------------	-----------------------------

Responsabile informatico	Rigogliuso Antonino	antonino.rigogliuso@edu.ti.ch
---------------------------------	---------------------	-------------------------------

Scienze	Buri Enrico	enrico.buri@edu.ti.ch
	Cavallaro Coralie	coralie.cavallaro@edu.ti.ch
	Degiacomi Simone	simone.degiacomis@edu.ti.ch
	Marangoni Maria Elena	elena.marangoni@edu.ti.ch
	Minervino Maura	maura.minervino@edu.ti.ch
	Monti Pamela	pamela.monti@edu.ti.ch
	Streit Daniela	daniela.streit@edu.ti.ch

Sostegno pedagogico	Rinaldi Samantha	samantha.rinaldi@edu.ti.ch
	Soldati Myriam	myriam.soldati@edu.ti.ch
	Spoto-Mueller Giorgia	giorgia.spoto@edu.ti.ch

Storia e Storia delle religioni	Argenta Lara	lara.argenta@edu.ti.ch
	Basile Fernanda	fernanda.basile@edu.ti.ch
	Canonica Riccardo	riccardo.canonica@edu.ti.ch
	Droz Sabrina	sabrina.droz@edu.ti.ch
	Piantini Andrea	andrea.piantini@edu.ti.ch
	Pomina Ralph	ralph.pomina@edu.ti.ch

Tedesco	Canova Braidò Claudia	claudia.canova@edu.ti.ch
	Colella-Camurati Monica	monica.colella@edu.ti.ch
	Felder Sandro	sandro.felder@edu.ti.ch
	Orbana Federica	federica.orbana@edu.ti.ch

COLLABORATORI

Bibliotecaria	Gianotti Lara	lara.gianotti@edu.ti.ch
Custode	Galli Mirco	mirco.galli@edu.ti.ch
Segretaria	Mini Nives	nives.mini@edu.ti.ch
Educatrice regionale	Dayane Rigassi	dayane.rigassi@edu.ti.ch

COLLABORATORI ESTERNI

Dentista scolastico	Dr. Frascina Fiorenzo	dr.frascina@bluewin.ch
Medico scolastico	Dr. Nobile Giacomo	giacomo.nobile@bluewin.ch
Orientatrice professionale	Ciocco Ranzoni Sonia	sonia.ciocco-ranzoni@ti.ch

7. Comunicazioni scuola - famiglie

Delle comunicazioni tra scuola e genitori ricordiamo:

- L'informazione scolastica di fine semestre (rapporto o giudizio nel mese di febbraio);
- I risultati finali (note) del mese di giugno;
- Le circolari del Consiglio di direzione, del docente di classe o di singoli docenti;
- Le riunioni informative convocate presso l'istituto;
- I colloqui individuali (in media oltre 800 all'anno);

Colloqui tra docenti e genitori

- i colloqui tra docenti e genitori avvengono su appuntamento;
- i docenti e i genitori sono tenuti a dare seguito alle richieste di colloquio, compatibilmente con le loro esigenze di lavoro e con le necessità pedagogiche;
- di regola gli incontri si svolgono a scuola e in orario scolastico.

**Il diario scolastico (agenda) e l'e-mail
sono importanti strumenti per la comunicazione
scuola-famiglia**

Sul diario, consegnato ad ogni allievo ad inizio anno, devono essere annotati gli orari, i compiti ed eventuali comunicazioni. La scuola, nel caso il diario non rispondesse più alla sua funzione, può chiedere la sua sostituzione con relativa spesa a carico dell'allievo.

Inoltre, vi invitiamo a visitare con regolarità il sito della scuola, dove potete consultare, tra le altre cose, l'agenda delle attività. **Eventuali annullamenti saranno comunicati tramite questo strumento.**

8. Valutazione dell'apprendimento e certificazione

Durante l'anno scolastico

Periodicamente i docenti compiono verifiche per accertare le acquisizioni e i progressi della classe e dei singoli allievi e per eventualmente intervenire con misure di recupero appropriate. Gli allievi a loro volta possono rendersi conto di quanto hanno realmente appreso, delle loro lacune e dei punti deboli, in modo da poter correre ai ripari con l'aiuto del docente, dei compagni e con le risorse personali. Alla fine del primo semestre (fine gennaio, inizio febbraio) i consigli di classe inviano alle famiglie un rapporto completo sull'andamento scolastico di ogni allievo. Nei casi di difficoltà importanti il docente di classe prende contatto con le famiglie interessate già nei primi mesi di scuola. Le famiglie possono d'altra parte rivolgersi direttamente al docente di classe o ad altri docenti quando lo ritengono opportuno.

Alla fine dell'anno scolastico

Alla fine di ogni classe, l'allievo riceve un attestato che certifica il profitto conseguito nelle diverse materie e il comportamento tenuto durante l'anno (con le note da 2 a 6).

È pure presa una decisione sul passaggio alla classe successiva. Di regola, un allievo è promosso alla classe successiva. La ripetizione della classe può essere decisa solo se è ritenuta una buona misura per favorire il recupero scolastico. In presenza di note insufficienti la famiglia può comunque richiedere, a determinate condizioni, al Consiglio di direzione che il/la figlio/a ripeta la classe.

Alla fine della scuola media

Il certificato finale è costituito dalla licenza di scuola media, rilasciata con un profitto sufficiente in tutte le materie o con al massimo due insufficienze, a

condizione che la media nelle materie obbligatorie sia di almeno 4. Chi non riesce a ottenere la licenza, riceve un certificato di frequenza e di proscioglimento dall'obbligo scolastico. Attestati di fine anno e licenze vengono consegnati alle famiglie dal docente di classe e da un altro docente del CdC la mattina dell'ultimo giorno di scuola.

Scuole post obbligatorie

L'iscrizione alle scuole post obbligatorie (scuole medie superiori, scuole professionali) può aver luogo:

direttamente quando siano adempiute determinate condizioni di curriculum e di profitto scolastico;

oppure superando esami di ammissione in alcune materie.

La condizione legale per stipulare un contratto di tirocinio con un'azienda è il proscioglimento dall'obbligo scolastico.

9. Carta della valutazione

Scopi

La carta della valutazione vuole raggiungere tre scopi principali:

- fare in modo che la valutazione sia di aiuto all'allievo;
- sostenere il docente nel suo lavoro di valutazione;
- evitare disparità di trattamento inopportune.

Decalogo della valutazione

- È importante comunicare agli allievi le competenze da raggiungere e le competenze che si vogliono verificare.
- Il docente spiega agli allievi quali criteri ha utilizzato per valutare una prova.
- Prima delle prove sono previsti momenti in cui gli allievi possono chiedere ulteriori spiegazioni sugli argomenti da studiare.
- I ragazzi vengono aiutati dai docenti a preparare le prove e a pianificarne lo studio.
- Le prove che necessitano una preparazione a domicilio vengono ripartite uniformemente sull'arco di tutto l'anno scolastico. Indicativamente: non più di due al giorno e non più di quattro alla settimana.
- È auspicabile un commento, scritto o orale, sugli errori commessi in una prova e su quanto occorre fare per migliorare.
- Nelle prove di tutte le materie vengono corretti gli errori di lingua italiana.
- Di regola una prova scritta viene restituita entro un limite di due settimane.
- I giudizi semestrali sono redatti in termini chiari e di facile lettura. Il docente di classe si impegna a discuterli con ogni singolo allievo.

- Si cercherà di mettere l'allievo nella condizione di praticare l'autovalutazione, ossia di riflettere sul suo lavoro, confrontandosi con gli obiettivi definiti dal docente.

Implicazioni a livello dell'istituto

- I docenti della Scuola media di Tesserete si impegnano a stimolare ogni allievo a raggiungere i migliori risultati possibili in rapporto alle proprie potenzialità.
- La direzione stabilisce con i docenti di classe e di sostegno di ogni singola annata un incontro annuale teso a favorire l'uniformità di trattamento per i ragazzi della stessa fascia di classi.
- I docenti promuovono, all'interno dei rispettivi gruppi di materia, lo scambio di informazioni, di materiali didattici e di esperienze, o la preparazione di prove comuni, allo scopo di favorire la diffusione di criteri di valutazione simili.
- I docenti evitano l'attribuzione della nota "2" sull'attestato di fine anno scolastico; qualora ciò non fosse possibile, le motivazioni della scelta verranno discusse con il direttore.
- Nella valutazione vengono premiati gli sforzi di chi, nonostante le oggettive difficoltà, fa tutto il possibile per avere successo nell'apprendimento.



10.Regole di comportamento per gli allievi

- Gli apparecchi elettronici personali devono essere spenti e non visibili a scuola
- Gli orari di inizio e fine lezione, quelli di rientro dalle pause e tutte le varie scadenze vanno rispettati
- È proibito consumare cicche, cibi e bevande (ad eccezione dell'acqua) all'interno degli edifici
- È proibito l'utilizzo di palloni, skateboard e monopattini sul "sedime" scolastico
- È proibito uscire dall'aula senza il permesso del docente e lasciare la scuola senza l'autorizzazione della direzione
- È obbligatorio mantenere puliti e ordinati la propria aula, il proprio banco e gli altri spazi e materiali scolastici
- È inoltre in vigore qualsiasi altra regola che il docente reputa utile all'attività scolastica.

Precisazioni relative alle nostre regole di comportamento

Media digitali: la nostra scuola ha sempre assunto un atteggiamento aperto nei confronti dei media digitali, evitando proibizioni scarsamente efficaci e privilegiando il dialogo e la riflessione con gli allievi. Nonostante ciò, le direttive emanate dal Gran Consiglio ci impongono restrizioni che vanno rispettate, eccetto nei casi in cui il docente ritiene i dispositivi digitali necessari all'attività didattica in classe, dopo averne fatta apposita richiesta alla direzione.

Consumo di cibi e bevande: il consumo all'interno dell'edificio crea dei problemi seri di pulizia e di igiene, ed è quindi proibito. Da una parte vi è la questione dello smaltimento separato dei rifiuti, che va migliorato con la collaborazione di tutti: la carta va gettata negli appositi cestini in aula col sacchetto blu, i rifiuti nei contenitori in aula e nei corridoi col sacchetto verde, il PET negli appositi contenitori ai piani, il vetro, l'alluminio e le batterie sono invece da portare presso l'ufficio del custode. Per quanto riguarda la pulizia degli spazi interni è problematico raccogliere briciole e pezzi di cibo sparsi qua e là nei vari angoli della sede, considerando anche il poco tempo a disposizione delle addette alle pulizie, al lavoro a scuola solamente tre giorni a settimana.

Fa eccezione il consumo di acqua, per la quale gli allievi sono tenuti a munirsi di borraccia, in quanto recarsi al lavandino durante le lezioni sarebbe fonte di disturbo.

Ricreazioni: devono rimanere un momento di rilassamento e di tranquillità per i nostri allievi molto sollecitati durante le lezioni. Durante le pause tutti gli allievi lasciano le aule e sono invitati a recarsi negli spazi esterni alla sede. Chi desiderasse può rimanere all'interno dello stabile vecchio, a condizione di avere un atteggiamento adeguato. Chi non rispettasse questa condizione sarà invitato a passare la ricreazione all'esterno. Lo stabile nuovo non è accessibile per nessun motivo. Durante le pause è possibile recarsi in biblioteca, in segreteria o in bagno. L'uso di palloni è proibito per evidenti ragioni di sicurezza dei compagni: è possibile giocare con palline da tennis nel campetto di basket retrostante la scuola. Non si possono portare a scuola monopattini o skateboard.

Provvedimenti disciplinari

Il regolamento cantonale della Scuola Media, all'articolo 23, prevede una serie di misure da applicare in caso di comportamenti scorretti. Esso è consultabile al link:

<https://m3.ti.ch/CAN/RLeggi/public/index.php/raccolta-leggi/legge/num/646>

11. Altre disposizioni ed informazioni in ordine alfabetico

Albo

In vece di albo scolastico viene utilizzato il sito internet della scuola (v. di seguito) dove sono pubblicati i materiali informativi e i principali avvisi concernenti allievi e famiglie, tra cui anche il calendario delle attività speciali (TeamUp).

Al primo piano dello stabile principale vi è un albo con informazioni dell'Assemblea allievi. Un altro albo dedicato alle attività sportive si trova nell'atrio delle palestre.

Alloglotti

Gli allievi alloglotti, svizzeri o stranieri, residenti nel Cantone, sono i beneficiari diretti delle misure supplementari per l'apprendimento dell'italiano come lingua di scolarizzazione.

Per allievi alloglotti s'intendono quei ragazzi che, in entrata a scuola, parlano una lingua diversa da quella di scolarizzazione.

Armadietti

Gli armadietti, di cui la sede dispone un numero limitato, verranno assegnati previa richiesta scritta della famiglia, volta a provarne la necessità. Ne è proibito l'utilizzo senza autorizzazione. Eventuali lucchetti abusivi verranno tranciati. La Direzione si riserva il diritto di richiedere l'apertura dell'armadietto in qualsiasi momento.

Assenze

Obbligo di frequenza

Gli allievi sono tenuti a frequentare regolarmente le lezioni obbligatorie e le attività culturali e sportive organizzate dall'istituto e i genitori hanno il dovere di garantire la regolare frequenza.

Dispense e congedi

Eventuali richieste, motivate, devono essere trasmesse per tempo alla direzione. Congedi per attività sportive di gruppo vanno indirizzate preventivamente per autorizzazione alla Sezione Insegnamento Medio, Viale Portone, 6501 Bellinzona.

Per assenze frequenti dovute a malattia o infortunio di durata superiore a 14 giorni è richiesto un certificato medico; per quelle di durata inferiore il certificato può essere richiesto. Si ricorda inoltre che, per ragioni di responsabilità, durante l'orario scolastico agli allievi non è consentito allontanarsi dalla scuola senza l'autorizzazione della direzione, per la quale va riempito l'apposito formulario online, disponibile sul sito della scuola.

Assicurazione infortuni

Per quel che concerne l'assicurazione sugli infortuni scolastici è in vigore la relativa legge del 3.1.1997 che assicura le sue prestazioni solo in caso di invalidità o di decesso conseguenti ad infortunio; spese mediche, farmaceutiche e ospedaliere sono coperte dalla cassa malati di famiglia.

Biblioteca

In biblioteca si possono ottenere gratuitamente libri in prestito, consultare enciclopedie e dizionari, avere consigli su libri adatti per determinati interessi. Gli orari di apertura sono visibili sul sito della scuola e all'entrata della biblioteca.

Biciclette, scooter e ciclomotori

Dovranno essere sempre posteggiati nelle apposite aree coperte e mai collocati in altre parti del cortile. L'istituto non si assume nessuna responsabilità in caso di manomissioni o di furti.

Cellulari

Nel rispetto della volontà del Gran Consiglio, **non è consentito l'uso del telefono cellulare e di altre apparecchiature elettroniche a scuola**. Gli apparecchi utilizzati senza permesso verranno ritirati. Al primo episodio l'apparecchio verrà riconsegnato al termine delle lezioni. Al secondo, l'apparecchio verrà riconsegnato al termine delle lezioni e verrà contattata la famiglia. Al terzo, l'apparecchio verrà riconsegnato al termine delle lezioni al genitore. Si ricorda che per eventuali urgenze è possibile utilizzare il telefono della segreteria.

Danni e RC

Richiamata la evidente necessità del rispetto di apparecchiature, attrezzature, infrastrutture e materiale scolastico, si avverte che in caso di danneggiamento occorre informare immediatamente il docente o la direzione. È auspicabile disporre di una copertura assicurativa (responsabilità civile privata – RC) per la rifusione di eventuali danni.

Documenti scolastici

Per facilitare la conservazione delle valutazioni, il fascicolo giallo dei documenti scolastici viene distribuito a tutti gli allievi in prima media e va conservato con cura. Eventuali duplicati delle pagelle e delle licenze sono da richiedere in segreteria al costo di Fr. 50.- a documento.

Fumo

È in vigore per tutti la proibizione generale di fumare all'interno degli edifici pubblici e nell'area della scuola: chi non rispettasse questa norma di prevenzione sarà sanzionato come prevede l'articolo 23 del RSM.

Materiale scolastico

Il Cantone fornisce ad ogni allievo il materiale scolastico indispensabile. Ci permettiamo di fare appello agli allievi e alle famiglie affinché questo materiale, procurato a spese della comunità, venga debitamente apprezzato ed adoperato con riguardo. Il materiale (libri, classificatori, quaderni, diario ecc.) in cattivo stato per negligenza va sostituito a spese dell'allievo.

Mensa, in collaborazione con il ristorante Sole a Lugaggia

Il servizio è fornito prioritariamente agli allievi che durante la pausa di mezzogiorno non riescono a rientrare al proprio domicilio a causa della distanza dalla sede e quindi possono chiedere di usufruire della mensa scolastica sotto la sorveglianza di un docente. Il servizio è a disposizione anche degli altri allievi, previa disponibilità dei posti e richiesta da parte della famiglia. Informazioni dettagliate verranno fornite agli iscritti.

Oggetti smarriti

Ogni anno vengono consegnati in segreteria o in palestra numerosi oggetti smarriti che rimangono mesi senza proprietario. Nel caso di smarrimento di oggetti rivolgersi in segreteria.

Furti

Si invitano i genitori a voler limitare all'indispensabile il denaro dato ai ragazzi così da evitare spiacevoli perdite o furti; in particolare ciò vale quando gli allievi si recano in palestra. Soldi e cellulari non dovrebbero mai essere lasciati incustoditi negli spogliatoi aperti.

La scuola non è assicurata e non assume responsabilità alcuna.

Ora di religione

Gli allievi la cui classe ha in orario l'ora di religione a fine giornata, rientrano anticipatamente a domicilio.

Richiesta di cambiamento di sede

Le richieste di cambiamento di sede devono essere inoltrate, con le necessarie motivazioni, alla Sezione dell'Insegnamento Medio di Bellinzona. Agli allievi che cambiano domicilio nel corso dell'anno scolastico viene concesso, di regola, di terminare l'anno nella sede in cui hanno iniziato.

Segreteria

La segreteria è aperta tutti i giorni, dalle 7.45 alle 11.30 e dalle 13.20 alle 17.00 (salvo il mercoledì pomeriggio). La segretaria è a disposizione degli allievi durante le pause. Non vengono trasmesse comunicazioni ai singoli allievi durante le lezioni, eccezione fatta per casi di giustificata urgenza.

Scarpe da ginnastica

In palestra sono ammesse solo scarpe con suole che non lasciano tracce.

Servizio dentario

A partire da settembre è a disposizione il Servizio dentario scolastico con tutte le prestazioni profilattiche e terapeutiche contemplate nella vigente convenzione tariffaria stipulata con l'Ordine dei Medici dentisti e con un limite massimo di spesa per allievo di Fr. 700.- per anno scolastico. I Comuni potranno eventualmente recuperare dalla famiglia, in caso di cure particolarmente onerose, parte delle spese delle sole prestazioni terapeutiche in base al reddito imponibile. Il dentista scolastico è a disposizione per qualsiasi chiarimento e per eventuali visite allo studio.

Servizio orientamento scolastico e professionale

L'orientatrice di sede Sonia Ciocco Ranzoni è presente a scuola tutto il martedì con compiti di informazione scolastica e professionale, di consulenza e di collaborazione nel collocamento a tirocinio. Le informazioni previste da questo servizio interessano in particolare gli allievi delle classi terze e quarte. Nella sua attività l'orientatore è coadiuvato dai docenti di classe che operano nel secondo biennio e da Chantal Norton, responsabile di sede dell'informazione scolastica e professionale. Per consulenze individuali con l'orientatore (sia per gli allievi, sia per i genitori) si deve farne richiesta al docente responsabile di sede, che va pure contattato da chi desidera consultare materiali o schede monografiche delle professioni.

Sito internet

Nel sito internet della scuola (<https://tesserete.sm.edu.ti.ch>) si trovano tutte le informazioni riguardanti la Scuola Media di Tesserete e i collegamenti con le diverse istituzioni ad essa collegate. Inoltre, viene aggiornata regolarmente l'agenda delle attività speciali (compresi eventuali annullamenti), visibile anche sul calendario elettronico TeamUp.

Le informazioni concernenti avvisi di supplenze, manifestazioni, uscite, escursioni, ecc. sono comunque comunicate alle classi dai docenti di classe o dalla Direzione

Stages professionali per gli allievi

È data la facoltà agli allievi, in particolar modo in quarta classe, di frequentare degli stages professionali concordandoli con l'orientatore e la responsabile dell'informazione professionale.

Studio assistito

Da venticinque anni la scuola organizza per gli allievi del primo ciclo un'ora di studio assistito: nei primi giorni di scuola verrà distribuito un formulario d'iscrizione.

Carta studente / Tessera utente SBT

Presso la segreteria della scuola è possibile in caso di smarrimento ristampare la tessera che consente di beneficiare di certe riduzioni o facilitazioni e usufruire delle biblioteche.

Costo del duplicato Fr. 20.-

Trasporti

Una tassa di Fr. 75.- viene pagata da tutti gli allievi che fanno capo ai servizi di trasporto e che ricevono un titolo Arcobaleno; il resto della spesa viene coperta dallo Stato. Le famiglie che ne hanno diritto riceveranno direttamente a casa le istruzioni per procedere alla richiesta. Si invitano i ragazzi e le ragazze che utilizzano i mezzi di trasporto a comportarsi in maniera educata e corretta sia durante il tragitto, sia nei momenti di attesa.

Uscite anticipate nelle ultime ore della giornata

Eventuali uscite anticipate, a causa di riunioni plenarie, verranno comunicate via mail. In caso di assenza imprevista di un docente, verrà fatto un avviso verbale ai ragazzi in classe.

Videosorveglianza

Alcune zone della scuola dispongono di un sistema interno di videosorveglianza nel rispetto dell'ordinanza in materia del Municipio di Capriasca.

12. Alcune iniziative della nostra scuola

Raccolta aggiornata di documenti su Capriasca e Valcolla, consultabile presso la nostra biblioteca.

Creazione e manutenzione del **"Sentiero Raccontato"**, itinerario didattico attraverso storie e leggende della Capriasca (versione disponibile anche in tedesco).

Macinatura e vendita della farina di mais col **"Mulino di Cagiallo"**, mulino elettrico a cilindri di inizio Novecento rimesso in funzione nell'atrio della nostra scuola.

Pubblicazioni in vendita a scuola o nelle librerie:

"Di vita e di Pieve" , di Carlo Anselmini e Franco Ferrari, ed. Fontana, 2004

"Val Colla, una valle da scoprire" , ed. Fontana, 2006

"Memorie di Giovanni Lepori, Capriaschese", ed. Fontana, 2009

Premio Lepori, il premio istituito da un emigrante capriaschese nel lontano 1909, dapprima pensato per i ragazzi che scrivevano il miglior tema patriottico, trasformatosi poi nel premio per gli allievi di ogni classe di quarta meritevoli per i loro risultati e il loro atteggiamento verso la scuola.

Premio David Rovelli, assegnato annualmente ad un allievo di quarta che ha saputo contrastare le difficoltà della vita mostrando grande tenacia, premio istituito dallo studio legale Ferrari in memoria di un allievo tragicamente scomparso nel 2005.

La rivista "Mosaico", il periodico gratuito della nostra scuola realizzato dal 1989 grazie agli sforzi di tutti gli allievi e di diversi docenti.

