Regolamento per la frequenza della mensa scolastica

1. Il comportamento deve sempre essere corretto ed educato.

2. Particolare attenzione deve essere prestata durante il tragitto di andata e ritorno. Gli allievi sono accompagnati dal docente sorvegliante dalla scuola alla mensa e viceversa.

3. È dovuto il massimo rispetto degli orari: ognuno si presenterà all'uscita di scuola, sotto l'orologio, alle ore 11:35.

4. Dopo il pasto, gli allievi sono riaccompagnati a scuola e devono rimanere all'interno del sedime scolastico, in cortile (possibilità di utilizzare il campetto da basket) o in un'aula designata.

5. In genere, una volta a settimana il pasto è a base di pesce. In linea di massima vorremmo che gli allievi si adeguassero al cibo proposto dalla mensa, ma dato che spesso e volentieri veniva buttato, c'è la possibilità di compilare il formulario per la scelta "NO PESCE". Il formulario è da richiedere e ritornare compilato e firmato alla Maestra Fragnol.

6. Pagamento dei pasti (costo 8.— Fr ogni pasto):

    - il genitore acquista i buoni-pasto on-line, al più tardi con 24h di anticipo. Preferibilmente acquistare 8 o 16 buoni alla volta (eccezione a fine anno).

    - L'allievo ritira i buoni presso la segretaria della scuola durante la pausa del mattino, dal lunedì al mercoledì.

    - Si raccomanda di non avere buoni eccedenti a fine anno. In casi eccezionali i buoni potranno essere rimborsati dal servizio cantonale.

7. **Prenotazione pasto giornaliero**: entro le 8:00, giorno per giorno si conferma la presenza al pasto imbucando il buono, con il proprio nome scritto sul retro, nella cassetta sul mobile della segreteria. Si ricorda che nei giorni indicati nell'iscrizione la presenza deve essere costante.

8. Se il buono pasto viene inserito nell'apposita cassetta, ma il/la ragazzo/a non si presenta per il pranzo, il buono non potrà essere restituito/rimborsato.

Firma genitore: ..... Firma allievo: .....

Ritornare questa copia firmata alla Maestra Fragnol.

Regolamento per la frequenza della mensa scolastica

1. Il comportamento deve sempre essere corretto ed educato.

2. Particolare attenzione deve essere prestata durante il tragitto di andata e ritorno. Gli allievi sono accompagnati dal docente sorvegliante dalla scuola alla mensa e viceversa.

3. È dovuto il massimo rispetto degli orari: ognuno si presenterà all'uscita di scuola, sotto l'orologio, alle ore 11:35.

4. Dopo il pasto, gli allievi sono riaccompagnati a scuola e devono rimanere all'interno del sedime scolastico, in cortile (possibilità di utilizzare il campetto da basket) o in un'aula designata.

5. In genere, una volta a settimana il pasto è a base di pesce. In linea di massima vorremmo che gli allievi si adeguassero al cibo proposto dalla mensa, ma dato che spesso e volentieri veniva buttato, c'è la possibilità di compilare il formulario per la scelta "NO PESCE". Il formulario è da richiedere e ritornare compilato e firmato alla Maestra Fragnol.

6. Pagamento dei pasti (costo 8.— Fr ogni pasto):

    - il genitore acquista i buoni-pasto on-line, al più tardi con 24h di anticipo. Preferibilmente acquistare 8 o 16 buoni alla volta (eccezione a fine anno).

    - L'allievo ritira i buoni presso la segretaria della scuola durante la pausa del mattino, dal lunedì al mercoledì.

    - Si raccomanda di non avere buoni eccedenti a fine anno. In casi eccezionali i buoni potranno essere rimborsati dal servizio cantonale.

7. **Prenotazione pasto giornaliero**: entro le 8:00, giorno per giorno si conferma la presenza al pasto imbucando il buono, con il proprio nome scritto sul retro, nella cassetta sul mobile della segreteria. Si ricorda che nei giorni indicati nell'iscrizione la presenza deve essere costante.

8. Se il buono pasto viene inserito nell'apposita cassetta, ma il/la ragazzo/a non si presenta per il pranzo, il buono non potrà essere restituito/rimborsato.

Firma genitore: ..... Firma allievo: .....

Copia per la famiglia.